

Принято на  
Педагогическом совете ОУ  
«30» 11 2012г. №20



Утверждаю

Директор *Соболев Д.В.*

«30» 11 2012 г.

## Положение о спортивном зале в школе

### 1. Общие положения.

1.1. Заведующий спортивным залом назначается учитель физкультуры.

1.2. Заведующий спортивным залом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора школы.

1.3. Оплата за заведование спортивным залом зависит от проводимой работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания спортивного зала.

1.4. Заведующий спортивным залом в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- правилами внутреннего распорядка школы;
- настоящим Положением.

1.5. Администрация проводит смотр спортивного зала 2 раза в год.

1.6. Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

а) Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

Чистота спортивного зала (влажная уборка спортзала) должна проводиться не менее двух раз в день. Выколачивание матов один раз в неделю.

Нормы освещённости: наименьшая освещённость должна быть при люминесцентных лампах 200лк 13вт кв. м. при лампах накаливания 100лк 32вт кв. м.

Наличие системы проветривания: температура воздуха в спортзале должна быть 15-17 градусов. Спортзал перед началом уроков и в конце рабочего дня проветривается.

б) Соблюдение техники безопасности:

Наличие инструкций по охране труда в спортзале должны быть: на занятиях гимнастикой; на занятиях лёгкой атлетикой; при проведении занятий по лыжам; при

проведении занятий по спортивным и подвижным играм; при проведении соревнований; тренажерном зале; на открытых площадках.

Наличие акта разрешения на проведение занятий в спортзале.

Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ, журнал оформляется при прохождении инструкции обучающихся на уроках физкультуры, факультативах, тренажерном зале и спортивных секциях.

Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту. Рядом с аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой медицинской помощи при травмах.

Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом сеткой.

Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами.

Наличие плана эвакуации из спортзала, в случае возникновения пожара двух огнетушителей и запасного выхода, с легко открывающимся запором.

Состояние спортивных снарядов и оборудования: в узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов жерди, а на брусках не должно быть трещин и сколов, гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины; обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана, наполнительный материал гимнастических матов должен быть равномерно распределён по всей поверхности мата.

Состояние полов в спортзале: пол должен быть упругим без щелей и застрогов, иметь ровную горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную краской.

Состояние электрооборудования спортзала: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку или закреплены на стенах, рубильник устанавливается вне спортзала.

Спортивные снаряды, маты, оборудование: мячи, скамейки, скакалки, кегли, обручи, гимнастические палки и т. д., таблицы, их систематизация; ТСО.

### *3. Методический отдел:*

Перспективный план развития спортивного зала на 3 года;

План развития и работы спортзала на текущий учебный год;

Раздаточное спортивное оборудование;

Наличие методической литературы по предмету.

## **2. Заведующий спортивным залом обязан:**

- 2.1. Принимать меры, направленные на обеспечение спортивного зала необходимым оборудованием, согласно учебной программе.
- 2.2. Содержать спортзал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному спортзалу.
- 2.3. Следить за чистотой спортзала, проводить генеральную уборку силами обслуживающего персонала.
- 2.4. Обеспечивать спортзал различной учебно-методической документацией, инструкциями по своей инициативе за счёт фонда школы.
- 2.5. Обеспечивать наличие системы проветривания, следить за её исправностью.
- 2.6. Составлять перспективный план развития кабинета на 1 год и план развития и работы спортзала на текущий учебный год, вести контроль за выполнением данных планов.
- 2.7. Обеспечивать надлежащий уход за спортивными снарядами и оборудованием спортзала.
- 2.8. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность спортивного оборудования, снарядов и другого имущества.
- 2.9. Организовывать внеклассную работу по предмету, отражать её в расписании работы спортивного зала.
- 2.10. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в спортивном зале, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.
- 2.11. Проводить работу по созданию банка данных по участию обучающихся школы в спортивных соревнованиях районного, областного и международного значения.

## **3. Права.**

Заведующий спортивным залом имеет право:

- 3.1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы спортивного зала.
- 3.2. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении или наказании отдельных обучающихся.
- 3.3. При несогласии с решением администрации школы по вопросам работы спортивного зала обоснованно опротестовать их перед вышестоящими органами.
- 3.4. По итогам смотра получать поощрения в виде денежной премии лично или для развития спортивного зала.