

**Принято:**  
На Совете Школы  
Протокол № 1 от 10.12.11 г

**Утверждено:**  
приказом директора по МОУ  
Новопокровской средней общеобразовательной  
школы № от 10.12.11 г.

## **Положение о Совете Школы**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ Новопокровской средней общеобразовательной школы (далее – ОУ) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Совет Школы является высшим органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет Школы – осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет Школы работает в тесном контакте со школьным родительским комитетом, школьным ученическим самоуправлением. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **2. Порядок выбора Совета Школы.**

- 2.1. Члены Совета Школы выбираются на Общем собрании ОУ и включают делегатов от родителей, учащихся 9-11 классов, учителей школы.
- 2.2. Общее собрание выбирает из своего состава двенадцать членов Совета Школы (6- от учителей, 3- от родителей, представителей от каждой ступени обучения; 3- от учащихся представителей 9-11 классов). Общее собрание имеет право определить другое число членов Совета Школы.
- 2.3. На своем заседании члены Совета Школы избирают секретаря Совета Школы, председателем Совета Школы является директор ОУ.
- 2.4. Срок полномочий Совета Школы - 2 года. По решению Совета Школы один раз в два года созывается общее собрание в случае выборов (перевыборов) Совета Школы. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета Школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Школы, и проводит довыборы состава Совета Школы. Любой член Совета Школы может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.
- 2.5. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

### **3. Полномочия и функции Совета Школы.**

- принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав, с последующим представлением Учредителю на утверждение;
- вносит предложения рекомендательного характера Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности школы;
- утверждает Программу развития школы, локальные акты школы (отнесенные к его компетенции), Правила для обучающихся.
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом.

### **4. Права Совета Школы**

4.1. Совет Школы имеет право:

- заслушивать отчеты администрации, а также руководителей органов самоуправления школы о проделанной работе;
  - вносить предложения в план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета ОУ, методического объединения учителей;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления ОУ;
  - совместно с директором ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

### **5. Организация деятельности Совета Школы**

5.1. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год

5.2. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Школы.

5.4. Заседания Совета Школы, как правило, являются открытыми.

5.5. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

## **6. Председатель Совета Школы**

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет Школы в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета Школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом Школы.

6.5. Представляет отчет о работе Совета Школы.

## **7. Делопроизводство Совета Школы**

7.1. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

7.2. О решениях, принятых Советом Школы, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета Школы хранится вместе с документацией школы.

прошито, пронумеровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

директор МОУ Новопокровская СОШ  
\_\_\_\_\_ Д.В.Соколов