


<p>Принято на заседании Педагогического совета ОО № 7 от 21.06.2016 года.</p>	<p>Утверждаю директор _____ (Л.В. Соколов) 21.06.2016 года</p> 
---	--

## Положение

о школьном информационном сайте МОУ Новопокровская школа.  
(новая редакция)

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ст.32, п. 3.2); Устава ОО;

Конвенции о правах ребёнка;

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582;

Программы развития школы.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор сайта – физическое лицо, создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Структура сайта, разработчики сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором МОУ Новопокровская школа.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи школьного сайта.**

### **2.1. Цели:**

Создание условий для реализации оперативного и объективного информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательного учреждения – МОУ Новопокровская школа.

### **2.2. Задачи:**

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- систематическая информированность граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- расширение информационного пространства;
- широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений МОУ Новопокровская школа;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Порядок разработки сайта.**

3.1 Работа по созданию сайта регламентирована приказом по МОУ Новопокровская школа.

Приказом утверждается:

1. Положение о сайте ОО.

2. Структура и дизайн сайта.
  3. Ответственный администратор сайта.
  4. Порядок сопровождения и обновления сайта.
  5. Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.
- 3.2 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор МОУ Новопокровская школа и заместители директора по учебной и воспитательной работе, администратор сайта.
- 3.4 Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:
- ✓ разработку и изменение дизайна и структуры,
  - ✓ размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации,
  - ✓ публикацию информации,
  - ✓ разработку новых веб-страниц,
  - ✓ программно-техническую поддержку,
  - ✓ реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 3.5 Сайт может разрабатываться силами МОУ Новопокровская школа или другими специализированными организациями на договорной основе.

#### **4. Требования к информационному наполнению официального сайта МОУ Новопокровская школа и порядок обновления материалов.**

- 4.1 Заместители директора, классные руководители, вожатая, руководители факультативов, кружков, секций обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.
- 4.2 Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.3 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
  - содержать государственную и коммерческую тайну.
- 4.4 Порядок размещения информационных ресурсов:
- 4.4.1 Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

#### **5. Структура сайта.**

На официальном сайте МОУ Новопокровская школа в обязательном порядке размещается следующая информация:

5.1 Официальное наименование образовательного учреждения и его реквизиты, дата основания школы, адрес, телефоны, адрес электронной почты, ссылка на Управление образования Администрации Ветлужского муниципального района Нижегородской области.

5.2 Устав ОО.

5.3 Программа долгосрочного развития (более 1 года):

Комплексный проект модернизации образования (КПМО) (должен содержать нормативную базу по каждому направлению КПМО и публичный отчет школы).

5.4 Информация об администрации и педагогическом коллективе.

5.5 Содержание образования:

Учебная деятельность:

- направления обучения (профили),
- программы,
- учебный план,
- расписание уроков,
- расписание экзаменов и др.

Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие МОУ Новопокровская школа в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- школьный музей;
- мероприятия.

Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов,
- учебные материалы,
- тематические обзоры образовательных ресурсов.

Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы,
- творческие работы.

5.6 Информация для поступающих в МОУ Новопокровская школа:

- правила приема,
- список необходимых документов,
- дни открытых дверей,
- обучающие материалы для поступающих в школу.

5.7 История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы.

5.8 Органы самоуправления МОУ Новопокровская школа.

5.9 Новости, объявления.

5.10 Опыт инновационной деятельности.

5.11 Отчетные аналитические материалы о деятельности школы.

5.12 Режим работы. Расписание занятий.

- 5.13 Состав обучающихся.
- 5.14 Классы, обучающиеся в школе.
- 5.15 Сопровождение образовательного процесса.
- 5.16 Кабинеты.
- 5.17 Спортивный зал.
- 5.18 Информация о школьной столовой и о питании учеников (меню, график работы и т.д.).
- 5.19 Школьные традиции.
- 5.20 Достижения общеобразовательного учреждения.
- 5.21 Итоговая аттестация.
- 5.22 Фотоальбом.
- 5.23 Информация о выпускниках.
- 5.24 Информация об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- 5.25 Форум.

## **6. Требования и критерии.**

- 6.1 Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утвержденного приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.
- 6.2 Критерии технологичности:
  - ✓ скорость загрузки страниц сайта,
  - ✓ оптимальный объем информационного ресурса.
- 6.3 Критерии функциональности:
  - ✓ Дизайн сайта должен быть удобен для навигации.
  - ✓ Удобство усвоения информации.
- 6.4 Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.
- 6.5 Читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.
- 6.6 Разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.
- 6.7 Использование передовых Интернет-технологий.
- 6.8 На официальном сайте МОУ Новопокровская школа не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение о школьном сайте МОУ Новопокровская школа.**

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора МОУ Новопокровская школа.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МОУ Новопокровская школа.

## **8. Права и обязанности.**

8.1 Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

8.2 Администратор сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **9. Ответственность.**

9.1 Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта и директор МОУ Новопокровская школа.